

Checkliste

DIN SPEC 33454

für Dienstleistungserbringer



Erhalten Sie in unserer Checkliste schnell und einfach Auskunft darüber, ob Ihr Unternehmen bereits ausreichend für die Zertifizierung nach DIN SPEC 33454 vorbereitet ist.

DIN SPEC – Erfüllen Sie die Anforderungen der DIN SPEC 33454?

Der Aufbau der folgenden Fragen erfolgt in der Reihenfolge der Struktur der DIN SPEC 33454. Eine zustimmende Antwort können Sie durch ein Häkchen markieren. So erkennen Sie auf einen Blick, in welchen Bereichen Ihr

Unternehmen die Anforderungen bereits erfüllt und mit welchen Themen Sie sich noch intensiver beschäftigen müssen.

§7.1 allgemeine Anforderungen an Dienstleistungserbringer von Betreuung im häuslichen Umfeld

Sie beachten und setzen alle gesetzlichen Vorgaben und allgemeine Standards zum Datenschutz um.

§7.2 Anforderungen an ausländische Dienstleistungserbringer mit nicht selbstständigen Betreuungskräften

Sie haben ein stationäres Büro im Land des Unternehmens.

Sie verfügen über eine deutschsprachige Website, die sich an den Verbraucher richtet.

Sie oder ein Ihnen verbundenes Unternehmen ist persönlich in deutscher Sprache (min. B1) erreichbar (E-Mail, Telefon, Post).

Sie haben eine Personaleinsatzplanung mit Kapazitätsanforderungen und einen Bezug auf unvorhergesehene Kapazitätsengpässe?

Sie überprüfen die tatsächlichen Kompetenzen der Betreuungskraft mit deren Referenzen und mit den Anforderungen der Betreuungskraft.

Sie haben mit der Betreuungskraft ein Gespräch geführt um die Kenntnisse der deutschen Sprache sowie die Vorerfahrung im Bereich Pflege und Betreuung überprüft.

Sie haben den Bedarfserfassungsbogen an die Betreuungskraft übermittelt.

Die Betreuungskraft wird von Ihnen zu den genannten Punkten im Kapitel 7.2.2 der DIN SPEC 33454 aufgeklärt. Die Aufklärung erfolgt in der Muttersprache. Sie haben die Aufklärung in einer gelenkten Dokumentation festgehalten und die Betreuungskraft hat diese unterschrieben.

Sie sollten ein polizeiliches Führungszeugnis und eine ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung der Betreuungskraft angefordert haben.

Sie leiten die Dokumente an den Vermittler weiter.

Sie erstellen einen Profillbogen der Betreuungskraft gemäß Kapitel 6.2.8 der DIN SPEC 33454.

Sie haben für die Betreuungskraft einen Ansprechpartner.

Sie verfügen über eine 24/7-Notrufnummer, unter der jemand in deutscher und Muttersprache der Betreuungskraft erreichbar ist. Diese Rufnummer wurde der Betreuungskraft und dem Verbraucher mitgeteilt.

Sie organisieren den regelmäßigen und außerplanmäßigen Wechsel von Betreuungskräften. Bei einem außerplanmäßigen Wechsel können Sie dem Verbraucher innerhalb von 96h eine neue Betreuungskraft vorschlagen.

Sie nehmen regelmäßig mit der Betreuungskraft zu Qualitätssicherungszwecken Kontakt auf und besprechen die im Kapitel 7.2.3 der DIN SPEC 33454 geforderten Inhalte. Die Ergebnisse werden in gelenkten Dokumentationen festgehalten.

Sie stellen dem Verbraucher eine monatliche Rechnung.

Sie bieten der Betreuungskraft Qualifizierungsmaßnahmen zu Themen (deutsche Sprache, Kulturverständnis, Grundpflege oder hauswirtschaftliche Tätigkeiten) von insgesamt mindestens 40h an.

Sie sind weiteren Informationen zu diesem Thema interessiert? Dann fordern Sie jetzt ein Angebot an!

DEKRA Audit
Handwerkstraße 15
70565 Stuttgart
Telefon +49.711.7861-2566
Telefax +49.711.7861-2615
Mail audit.de@dekra.com
Web www.dekra.de/audit/