

# Checkliste

## DIN SPEC 33454

### Checkliste für Vermittler



Erhalten Sie in unserer Checkliste schnell und einfach Auskunft darüber, ob Ihr Unternehmen bereits ausreichend für die Zertifizierung nach DIN SPEC 33454 vorbereitet ist.

#### DIN SPEC – Erfüllen Sie die Anforderungen der DIN SPEC 33454?

Der Aufbau der folgenden Fragen erfolgt in der Reihenfolge der Struktur der DIN SPEC 33454. Eine zustimmende Antwort können Sie durch ein Häkchen markieren. So erkennen Sie auf einen Blick, in welchen Bereichen Ihr

Unternehmen die Anforderungen bereits erfüllt und mit welchen Themen Sie sich noch intensiver beschäftigen müssen.

## §6.2 allgemeine Anforderungen an Vermittler von Betreuung im häuslichen Umfeld

Sie weisen auf Ihrer Website und Ihren Informationsmaterialien auf Ihre Vermittlereigenschaft hin.

Sie geben auf Ihrer Website und Ihren Informationsmaterialien Ihren Firmennamen mit Rechtsform und vollständiger Anschrift mit E-Mail und Telefon an.

Sie bewerben nur Standorte mit nachweislich eigenen Mitarbeitern und keine Briefkastenadressen.

Sie haben eine Betriebshaftpflichtversicherung.

Sie beachten und setzen alle gesetzlichen Vorgaben und allgemeine Standards zum Datenschutz um.

Sie beraten den Verbraucher unter Berücksichtigung der drei Informationssäulen (allgemeine Informationsbereitstellung, dienstleistungsbezogene Informationsbereitstellung, rechtliche Rahmenbedingungen).

Ihre Website und Ihr Informationsmaterial enthalten Informationen gemäß dem Kapitel 6.2.3.1 der Din SPEC 33454.

Sie haben die fachliche Beratung mit den Inhalten gemäß dem Kapitel 6.2.3.2 der Din SPEC 33454 durchgeführt und über eine gelenkte Dokumentation festgehalten

Sie klären den Verbraucher über die rechtlichen Rahmenbedingungen auf. Die Aufklärung findet im Rahmen der Erstberatung statt, enthält die Themenbereiche aus dem Kapitel 6.2.3.3. der DIN SPEC 33454 und wird über eine gelenkte Dokumentation festgehalten.

Die von Ihnen vermittelten Betreuungskräfte sind EU-Staatsangehörige oder Staatsangehörige von Drittstaaten mit Beschäftigungserlaubnis und besitzen eine Krankenversicherung.

Sie informieren den Verbraucher in Stichworten zu den geforderten Aspekten des Dienstleistungsvertrages.

Die Informationen für den Verbraucher sind leicht verständlich, zugänglich, leserlich und in deutscher Sprache. Die Angaben sind transparent und vergleichbar dargestellt.

Sie stellen die Richtigkeit der durch Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen sicher.

Der Betreuungs- und Pflegebedarf wird von Ihnen anhand eines Bedarfserfassungsbogens erhoben und anhand einer gelenkten Dokumentation festgehalten.

Ihr Bedarfserfassungsbogen enthält alle Informationen gemäß Kapitel 6.2.5 der DIN SPEC 33454.

Eine Bedarfsfeststellung wird bei Ihnen in einem Gespräch unter Beachtung der Anforderungen gemäß Kapitel 6.2.6 der DIN SPEC 33454 durchgeführt.

Die vorgeschlagenen Betreuungskräfte werden von Ihnen mit den Anforderungen des Bedarfserfassungsbogen verglichen und die Kompetenzen überprüft und das Ergebnis in einer gelenkten Dokumentation festgehalten.

Dem Verbraucher stellen Sie die Betreuungskräfte anhand eines Profilbogens vor. Der Profilbogen enthält alle Informationen gemäß 6.2.8 der DIN SPEC 33454.

Sie stehen dem Verbraucher vor, während und nach Vertragsabschluss für Rückfragen zur Verfügung.

Der Verbraucher hat genügend Zeit zur Vertragsunterzeichnung.

Dem Verbraucher wird bei Abschluss des Vertrages ein Dokument zum Vorgehen bei Notfällen zur Verfügung gestellt.

Sie stellen eine koordinierte Einführung der Betreuungskraft sicher und informieren den Verbraucher über die voraussichtliche Ankunftszeit der Betreuungskraft.

Sie stehen dem Verbraucher auch im Anschluss der Vermittlungstätigkeit mit einem möglichst festen Ansprechpartner zur Verfügung. Die Kundenkontakte werden anhand der Anforderungen des Kapitels 6.2.11 der Din SPEC 33454 durchgeführt und in einer gelenkten Dokumentation festgehalten.

Sie haben min. eine examinierte Pflegekraft pro 250 aktive Verträge in Ihrem Unternehmen angestellt.

Sie haben eine Vorlage zur Dokumentation des Betreuungsverlaufs in deutscher Sprache und Muttersprache der Betreuungskraft erstellt und dem Dienstleistungserbringer zur Verfügung gestellt.

Sie nehmen monatlich mit dem Verbraucher zu Qualitätssicherungszwecken Kontakt auf und erfragen Unregelmäßigkeiten und Veränderungen. Bei Änderungen werden diese in gelenkten Dokumentationen festgehalten.

### §6.3 spezielle Anforderungen an Vermittler von Dienstleistungserbringern mit nicht selbstständigen Betreuungskräften

Sie haben eine schriftliche Vereinbarung mit dem Verbraucher, welche die Anforderungen aus dem Kapitel 6.3.2 der DIN SPEC 33454 enthält. Die wesentlichen Inhalte werden von Ihnen auf Ihrer Website aufgeführt.

Sie auditieren Ihre Kooperationspartner 1x vor Beginn der Kooperation und dann jährlich. Die Audits werden in gelenkten Dokumentationen festgehalten und umfasst die Anforderungen des Kapitels 6.3.3 der Din SPEC 33454.

Sie haben eine schriftliche und gelenkt festgehaltene Kooperation mit den Dienstleistungserbringern. Die Kooperation umfasst die Anforderungen aus dem Kapitel 6.3.4 der DIN SPEC 33454.

Sie übermitteln dem Verbraucher ein Unternehmensprofil des Dienstleistungserbringers. Das Unternehmensprofil enthält alle relevanten Anforderungen aus dem Kapitel 6.3.5 der DIN SPEC 33454.

### §6.4 spezielle Anforderungen an Vermittler von gewerblich selbstständigen Betreuungskräften

Sie haben die Anforderungen an die Formalien gemäß Kapitel 6.4.2 der DIN SPEC 33454 überprüft und die Informationen in gelenkten Dokumentationen festgehalten.

Wenn Sie selbst Betreuungskräfte anwerben haben Sie die Anforderungen gemäß Kapitel 6.4.3 der DIN SPEC 33454 erfüllt und in gelenkten Dokumentationen festgehalten.

**Sie sind weiteren Informationen zu diesem Thema interessiert? Dann fordern Sie jetzt ein Angebot an!**

**DEKRA Audit**  
**Handwerkstraße 15**  
**70565 Stuttgart**  
**Telefon +49.711.7861-2566**  
**Telefax +49.711.7861-2615**  
**Mail [audit.de@dekra.com](mailto:audit.de@dekra.com)**  
**Web [www.dekra.de/audit/](http://www.dekra.de/audit/)**