

Inhaltsverzeichnis

1. Geltungsbereich	1
2. Anmeldung und Zulassung zur Prüfung	1
3. Durchführung der Prüfung	1
3.1. Durchführung der Prüfung IBQsys BA	2
3.2. Durchführung der Prüfung IBQsys CP	2
3.3. Durchführung der Prüfung IBQsys OpR	2
3.4. Durchführung der Prüfung IBQsys MaL	2
4. Bewertung	2
5. Wiederholung der Prüfung	2
6. Zertifizierungsentscheidung	2
7. Überwachung	3
8. Rezertifizierung	3
9. Prüfungsunterlagen	3
10. Kosten	3
11. Änderungsdienst	3
Anlage 1 - Prüfungsinhalte	4

1. Geltungsbereich

Diese Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (PZO) gilt für das Zertifizierungsverfahren für International Business Qualification System entsprechend dem Programm zur Zertifizierung von Personen der DEKRA Certification GmbH (DCG) und auf der Grundlage der DIN EN ISO 17024 in der jeweils gültigen Fassung und für die folgenden Abschlüsse:

- IBQsys-Modul: Business Administration (IBQsys BA)
- IBQsys-Modul: Corporate Planning (IBQsys CP)
- IBQsys-Modul: Operational Realization (IBQsys OpR)
- IBQsys-Modul: Management and Leadership (IBQsys MaL)

Zusätzlich gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) (D-030-18) und die Allgemeinen Zertifizierungsbedingungen (AZB) (D-030-19) der DCG.

Die Dienstleistungen der Zertifizierungsstelle stehen allen interessierten Personen offen und die DCG garantiert die Gleichbehandlung aller Antragsteller:innen durch die Festlegung objektiver Kriterien für die Zulassung, die Prüfung und die Zertifizierung.

2. Anmeldung und Zulassung zur Prüfung

Die Anmeldung zu einer Prüfung und Zertifizierung erfolgt schriftlich anhand des Antrags zur Zertifizierung International Business Qualification System (F-03S-46) und Bestätigung der PZO, AZB und AGB der DCG. Die Antragstellung muss spätestens 10 Werktage vor dem geplanten Prüfungstermin erfolgen.

Die Teilnahme an der unter **Punkt 1** genannten Prüfung unterliegt keinen Zulassungsvoraussetzungen.

Die Zertifizierungsstelle prüft die Vollständigkeit und formale Richtigkeit der Anmeldeunterlagen und entscheidet über die Zulassung zur Prüfung.

3. Durchführung der Prüfung

Die Prüfungsaufgaben sind von der Zertifizierungsstelle erstellt und aus dem aktuellen Prüfungsfragenpool ausgewählt. Die Prüfung erfolgt grundsätzlich in deutscher Sprache, schriftlich und besteht aus Multiple-Choice-Fragen (MCF). Die Prüfungsfragen spiegeln hierbei repräsentativ die vermittelten Lerninhalte wider.

Die Organisation der Prüfung liegt in der Verantwortung der Zertifizierungsstelle. Präsenz-Prüfungen führen zugelassene und von der DCG für diese Durchführung beauftragte Prüfer:innen oder eine Prüfungsaufsicht durch. Die Durchführung der Prüfung vor Ort obliegt dem/der eingesetzten Prüfer:in / Prüfungsaufsicht. Remote-Prüfungen werden über das von der DCG bereitgestellte Prüfungstool durchgeführt.

3.1. Durchführung der Prüfung IBQsys BA

Die Prüfung erfolgt schriftlich und besteht aus 60 MCF. Die Dauer der Prüfung beträgt 90 Minuten. Die mögliche Höchstpunktzahl beträgt 60 Punkte.

Als Hilfsmittel ist ein nicht programmierbarer Taschenrechner zugelassen.

3.2. Durchführung der Prüfung IBQsys CP

Die Prüfung erfolgt schriftlich und besteht aus 60 MCF. Die Dauer der Prüfung beträgt 90 Minuten. Die mögliche Höchstpunktzahl beträgt 60 Punkte.

Als Hilfsmittel ist ein nicht programmierbarer Taschenrechner zugelassen.

3.3. Durchführung der Prüfung IBQsys OpR

Die Prüfung erfolgt schriftlich und besteht aus 60 MCF. Die Dauer der Prüfung beträgt 90 Minuten. Die mögliche Höchstpunktzahl beträgt 60 Punkte.

Als Hilfsmittel ist ein nicht programmierbarer Taschenrechner zugelassen.

3.4. Durchführung der Prüfung IBQsys MaL

Die Prüfung erfolgt schriftlich und besteht aus 60 MCF. Die Dauer der Prüfung beträgt 120 Minuten. Die mögliche Höchstpunktzahl beträgt 60 Punkte.

Als Hilfsmittel ist ein nicht programmierbarer Taschenrechner zugelassen.

4. Bewertung

Die Auswertung der Prüfung erfolgt durch den/die beauftragte:n und zugelassene:n Prüfer:in.

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn mindestens 75 % der möglichen Höchstpunktzahl erreicht wird. Bei weniger als 75 % gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Bei jeder MCF werden vier Antwortmöglichkeiten vorgegeben, wobei immer eine oder zwei oder drei Antworten richtig sind, jedoch nie alle vier Antworten. Jede vollständig richtig beantwortete MCF wird mit einem Punkt gewertet.

Das Prüfungsergebnis und die Prüfungsunterlagen werden der Zertifizierungsstelle übermittelt und gegengeprüft.

5. Wiederholung der Prüfung

Eine nicht bestandene Prüfung kann zweimal wiederholt werden. Die Anmeldung zu einer Wiederholungsprüfung erfolgt schriftlich anhand des Antrags zur Wiederholungsprüfung (F-03S-09) und Bestätigung der PZO, AZB und AGB der DCG.

Die Wiederholungsprüfung muss im Regelfall innerhalb von 60 Tagen nach der Zertifizierungsentscheidung (Datum des Informationsscheibens) beantragt werden. Der Termin der Wiederholungsprüfung wird von der DCG festgelegt.

6. Zertifizierungsentscheidung

Das Zertifizierungsgremium trifft die Zertifizierungsentscheidung innerhalb von ca. 3 Wochen nach dem Prüfungstermin. Weicht das Zertifizierungsgremium vom Votum des Prüfers oder der Prüferin ab, ist dies schriftlich zu begründen.

Bei bestandener Prüfung und erfolgreicher Zertifizierung wird das DEKRA Zertifikat in deutscher Sprache für die Laufzeit von max. 5 Jahren erteilt. Das Zertifikat beinhaltet die folgenden Angaben: vollständiger Name, Geburtsdatum und Titel (falls vorhanden) der zertifizierten Person, die erworbene Qualifikationsstufe, der Hinweis auf das Zertifizierungsprogramm, nachgewiesene Kenntnisse und Kompetenzen, DEKRA Logo, DEKRA

Zeichen, Angaben zur Zertifizierungsstelle, Prüfungsdatum, Prüfungsort, Ausstellungsdatum, Ausstellungsort, Ablaufdatum des Zertifikates, eindeutige Zertifikatsnummer sowie die Unterschrift der verantwortlichen Person.

Die Zertifikatsinhaber:innen werden in das zur Veröffentlichung für berechnigte Personen bestimmte Verzeichnis der zertifizierten Personen der DCG aufgenommen. Das Zertifikat bleibt das Eigentum der DCG. Die Nutzungsbedingungen für das Zertifikat sind in den AZB geregelt.

Nach der erfolgreichen Zertifizierung in den Modulen Business Administration (BA), Corporate Planning (CP), Operational Realization (OpR) sowie Management and Leadership (MaL), kann die zertifizierte Person die Ausstellung der Bescheinigung IBQsys Corporate Professional bei der DEKRA Certification GmbH beantragen. Die Bescheinigung ist unbegrenzt gültig.

7. Überwachung

Die zertifizierte Person hat eigenverantwortlich ihren Kompetenzerhalt sicherzustellen. Die DCG überwacht die Einhaltung der Nutzungsbedingungen für das Zertifikat. Dazu gehören – sofern im Gültigkeitszeitraum des Zertifikates eintretend – die Auswertung von Informationen von Aufsichtsbehörden, die Bewertung von Beschwerden und Informationen von interessierten Kreisen sowie von eingeleiteten rechtlichen Schritten in Bezug auf die zertifizierte Person.

8. Rezertifizierung

Eine Rezertifizierung kann von Zertifikatsinhaber:innen spätestens bis zu 3 Monaten nach dem Ablauf der Gültigkeit des aktuellen Zertifikates unter Verwendung des Antrags zur Rezertifizierung (F-03S-17) schriftlich bei DCG beantragt werden.

Später eingereichte Anträge werden nicht akzeptiert.

Voraussetzung für eine Rezertifizierung sind ein vollständiger und korrekter Antrag sowie die erfolgreiche Durchführung einer erneuten Prüfung gemäß **Punkt 3** dieser Prüfungs- und Zertifizierungsordnung. Das Ergebnis der Dokumentenprüfung wird dem/der Antragsteller:in mitgeteilt. Bei erfolgreicher Dokumentenprüfung wird ein neues Zertifikat für weitere max. 5 Jahre ausgestellt. Das bisherige Zertifikat verliert seine Gültigkeit.

9. Prüfungsunterlagen

Alle Unterlagen zur Prüfung werden von der Zertifizierungsstelle elektronisch archiviert. Die Aufbewahrungsfrist beträgt 10 Jahre.

10. Kosten

Erstprüfung / Wiederholungsprüfung/ Rezertifizierung (inkl. Zertifizierung)	Preis zzgl. MwSt.	Preis inkl. MwSt.
IBQsys-Modul: Business Administration (BA)	175,00 EUR (125,00 EUR)*	208,25 EUR (148,75 EUR)*
IBQsys-Modul: Corporate Planning (CP)	175,00 EUR (125,00 EUR)*	208,25 EUR (148,75 EUR)*
IBQsys-Modul: Operational Realization (OpR)	175,00 EUR (125,00 EUR)*	208,25 EUR (148,75 EUR)*
IBQsys-Modul: Management and Leadership (MaL)	275,00 EUR (175,00 EUR)*	327,25 EUR (208,25 EUR)*
Ausstellung der Bescheinigung	Preis zzgl. MwSt.	Preis inkl. MwSt.
IBQsys Corporate Professional	70,00 EUR	83,30 EUR

()* Preise gelten für Auszubildende und Studierende

11. Änderungsdienst

Der/Die Teilnehmende bzw. die zertifizierte Person hat sich laufend eigenverantwortlich über Änderungen an den für den Zertifizierungsprozess relevanten Verfahren, Beschreibungen, Dokumenten und Formularen zu informieren. Die aktuellen Unterlagen sind auf der Website der DCG erhältlich.

Anlage 1 - Prüfungsinhalte

IBQsys-Modul: Business Administration (BA)

- Betriebswirtschaftliches Kernwissen
 - Unternehmensziele und Kennzahlen
 - Bilanzierung
 - Kostenrechnung
 - Wirtschaftsrecht
 - Wie funktioniert ein Unternehmen

IBQsys-Modul: Corporate Planning (CP)

- Kernwissen unternehmerischer Planung
 - Grundlagen unternehmerischer Planung/ Erfolg planen
 - Ziele definieren und erreichen
 - Analyse- und Planungsinstrumente
 - Business- und Projektplanung, Produktentwicklung
 - Marketingplan
 - Investition- und Finanzplanung

IBQsys-Modul: Operational Realization (OpR)

- Projektumsetzung
 - Projektsteuerung
 - Controlling
 - Ressourcenmanagement
 - Troubleshooting
 - agile Methoden und deren Anwendung und Grenzen

IBQsys-Modul: Management and Leadership (MaL)

- Management- und Führungskompetenzen
 - auf sich selbst achten/ Verantwortung übernehmen
 - Selbstmanagement
 - Erfolgsstrategien
 - Kommunikation, Argumentation, Präsentation
 - Grundlagen der Mitarbeiterführung und -entwicklung
 - Motivation
 - Burnout & Co.
 - Grundlagen des Personalmanagement
 - arbeitsrechtliche Grundlagen