

Inhaltsverzeichnis

1. Geltungsbereich	1
2. Anmeldung und Zulassung zur Prüfung	1
3. Durchführung der Prüfung	1
4. Bewertung	2
5. Wiederholung der Prüfung.....	2
6. Zertifizierungsentscheidung	2
7. Überwachung	2
8. Rezertifizierung.....	2
9. Prüfungsunterlagen	3
10. Kosten.....	3
11. Änderungsdienst.....	3
Anlage 1 - Dokumentenmatrix	4

1. Geltungsbereich

Diese Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (PZO) gilt für alle Zertifizierungsverfahren des IBQ-Systems (International Business Qualification) entsprechend dem Programm zur Zertifizierung von Personen der DEKRA Certification GmbH, auf der Grundlage der DIN EN ISO 17024 in der jeweils gültigen Fassung und für die folgenden IBQ-Module:

- Business Administration (BA)
- Corporate Planning (CP)
- Operational Realization (OpR)
- Management and Leadership (MaL)

Zusätzlich gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) (D-030-18) und die Allgemeinen Zertifizierungsbedingungen (AZB) (D-030-19) der DEKRA Certification GmbH.

Die Dienstleistungen der Zertifizierungsstelle stehen allen interessierten Personen offen und die DEKRA Certification GmbH garantiert die Gleichbehandlung aller Antragsteller durch die Festlegung objektiver Kriterien für die Zulassung, Prüfung und Zertifizierung.

Aus Vereinfachungsgründen wurde für Bezeichnungen durchgängig die männliche Form gewählt. Damit soll keine Benachteiligung eines Geschlechts verbunden sein; die Bezeichnungen erfassen die jeweilige weibliche Form ebenso.

2. Anmeldung und Zulassung zur Prüfung

Die Anmeldung zu einer Prüfung und Zertifizierung erfolgt schriftlich anhand des Antrags zur Zertifizierung für IBQsys (F-03S-46) und Bestätigung der PZO, AZB und AGB der DEKRA Certification GmbH. Die Antragstellung muss spätestens 1 Woche vor dem geplanten Prüfungstermin erfolgen.

Die Teilnahme an den unter **Punkt 1** genannten Prüfungen unterliegt keinen Zulassungsvoraussetzungen.

Die Zertifizierungsstelle prüft die Vollständigkeit und formale Richtigkeit der Anmeldeunterlagen und entscheidet über die Zulassung zur Prüfung.

Für die Ausstellung der Bescheinigung IBQsys Corporate Professional ist ein gesonderter Antrag einzureichen.

3. Durchführung der Prüfung

Die Prüfung bezieht sich auf die Wissensbereiche und Lerninhalte gemäß dem modularen Weiterbildungs- und Prüfungssystem IBQsys. Die Prüfungen zu den Modulen Business Administration (BA), Corporate Planning (CP), Operational Realization (OpR) sowie Management and Leadership (MaL) erfolgen schriftlich und bestehen

jeweils aus 60 Multiple-Choice-Fragen (MC-Fragen), die von der Zertifizierungsstelle zusammengestellt werden. Die Dauer der Prüfung zu den Modulen Business Administration (BA), Corporate Planning (CP) und Operational Realization (OpR) beträgt jeweils 90 Minuten. Die Dauer der Prüfung zum Modul Management and Leadership (MaL) beträgt 120 Minuten. Die mögliche Höchstpunktzahl je Prüfung beträgt 60 Punkte. Als Hilfsmittel ist ein nicht programmierbarer Taschenrechner zugelassen.

Die Prüfung erfolgt grundsätzlich in deutscher Sprache. Die Organisation der Prüfung liegt in der Verantwortung der Zertifizierungsstelle. Die Prüfung führt ein zugelassener und von der DEKRA Certification GmbH für diese Durchführung beauftragter Prüfer durch. Die Organisation der Prüfung vor Ort obliegt dem eingesetzten Prüfer.

4. Bewertung

Die Auswertung der Prüfung erfolgt durch den beauftragten Prüfer.

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn mindestens 75 % der möglichen Höchstpunktzahl je Prüfung erreicht wird. Bei weniger als 75 % gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Bei jeder MC-Frage werden vier Antwortmöglichkeiten vorgegeben, wobei immer eine oder mehrere Antworten richtig sein können. Jede vollständig richtig beantwortete MC-Frage wird mit einem Punkt gewertet.

Das Prüfungsergebnis und die Prüfungsunterlagen werden der Zertifizierungsstelle übermittelt und gegen geprüft.

5. Wiederholung der Prüfung

Bei einer nicht bestandenen Prüfung muss das Prüfungs- und Zertifizierungsverfahren gemäß **Punkt 2** neu beantragt werden. Es gelten die gleichen Bedingungen wie bei der Erstprüfung.

6. Zertifizierungsentscheidung

Das Zertifizierungsgremium trifft die Zertifizierungsentscheidung in der Regel innerhalb von max. 3 Wochen nach dem Prüfungstermin. Weicht das Zertifizierungsgremium vom Votum des Prüfers ab, ist dies schriftlich zu begründen.

Bei bestandener Prüfung und erfolgreicher Zertifizierung wird das DEKRA Zertifikat in der Regel in deutscher Sprache für die Laufzeit von max. 5 Jahren erteilt. Das Zertifikat beinhaltet die folgenden Angaben: vollständiger Name, Geburtsdatum und Titel (falls vorhanden) der zertifizierten Person, die erworbene Qualifikationsstufe, der Hinweis auf das Zertifizierungsprogramm, nachgewiesene Kenntnisse und Kompetenzen, DEKRA Logo, DEKRA Zeichen, Angaben zur Zertifizierungsstelle, Prüfungsdatum, Prüfungsort, Ausstellungsdatum, Ausstellungsort, Ablaufdatum des Zertifikates, eindeutige Zertifikatsnummer sowie die Unterschrift der verantwortlichen Person.

Die Zertifikatsinhaber werden in das zur Veröffentlichung für berechnigte Personen bestimmte Verzeichnis der zertifizierten Personen der DEKRA Certification GmbH aufgenommen. Das Zertifikat bleibt das Eigentum der DEKRA Certification GmbH. Die Nutzungsbedingungen für das Zertifikat sind in den AZB geregelt.

Nach der erfolgreichen Zertifizierung in den Modulen Business Administration (BA), Corporate Planning (CP), Operational Realization (OpR) sowie Management and Leadership (MaL) kann die zertifizierte Person die Ausstellung der Bescheinigung IBQsys Corporate Professional bei der DEKRA Certification GmbH beantragen. Die Bescheinigung ist unbegrenzt gültig.

7. Überwachung

Die zertifizierte Person hat eigenverantwortlich ihren Kompetenzerhalt sicherzustellen. Die DEKRA Certification GmbH überwacht die Einhaltung der Nutzungsbedingungen für das Zertifikat. Dazu gehören – sofern im Gültigkeitszeitraum des Zertifikates eintretend – die Auswertung von Informationen von Aufsichtsbehörden, die Bewertung von Beschwerden und Informationen von interessierten Kreisen sowie von eingeleiteten rechtlichen Schritten in Bezug auf die zertifizierte Person.

8. Rezertifizierung

Eine Rezertifizierung kann vom Zertifikatsinhaber spätestens bis zu 3 Monaten nach dem Ablauf der Gültigkeit des aktuellen Zertifikates unter Verwendung des Antrags auf Rezertifizierung (F-03S-17) schriftlich bei DEKRA Certification GmbH beantragt werden. Später eingereichte Anträge werden nicht akzeptiert.

Voraussetzung für eine Rezertifizierung sind ein vollständiger und korrekter Antrag sowie die erfolgreiche Durchführung einer erneuten Prüfung gemäß **Punkt 3** dieser Prüfungs- und Zertifizierungsordnung. Bei erfolgreicher Rezertifizierung wird ein neues Zertifikat für weitere max. 5 Jahre ausgestellt. Das bisherige Zertifikat verliert seine Gültigkeit.

9. Prüfungsunterlagen

Alle Unterlagen zur Prüfung werden von der Zertifizierungsstelle elektronisch oder in Papierform archiviert aufbewahrt. Die Aufbewahrungsfrist beträgt 10 Jahre.

10. Kosten

Erstprüfung (inkl. Zertifizierung)/ Rezertifizierung	Preis zzgl. MwSt.	Preis inkl. MwSt.
Business Administration (BA)	175,00 EUR (125,00 EUR)*	208,25 EUR (148,75 EUR)*
Corporate Planning (CP)	175,00 EUR (125,00 EUR)*	208,25 EUR (148,75 EUR)*
Operational Realization (OpR)	175,00 EUR (125,00 EUR)*	208,25 EUR (148,75 EUR)*
Management and Leadership (MaL)	275,00 EUR (175,00 EUR)*	327,25 EUR (208,25 EUR)*
Ausstellung der Bescheinigung	Preis zzgl. MwSt.	Preis inkl. MwSt.
IBQsys Corporate Professional	70,00 EUR	83,30 EUR

()* Preise gelten für Auszubildende und Studierende.

11. Änderungsdienst

Der Teilnehmer bzw. die zertifizierte Person hat sich laufend eigenverantwortlich über Änderungen an den für den Zertifizierungsprozess relevanten Verfahren, Beschreibungen, Dokumenten und Formularen zu informieren. Die aktuellen Unterlagen sind auf der Website der DEKRA Certification GmbH erhältlich.

Anlage 1 - Dokumentenmatrix

Dokument/Formblatt	Nr.	Teilnehmer			Prüfer			DEKRA Certification		
		EZ		RZ	EZ		RZ	EZ		RZ
Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (PZO) IBQsys	D-03S-25	x		x	x		x	x		x
Allgemeine Zertifizierungsbedingungen (AZB) Personenzertifizierung	D-030-19	x		x	x		x	x		x
Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) Personenzertifizierung	D-030-18	x		x	x		x	x		x
Ablauf des Zertifizierungsverfahrens Personenzertifizierung	V-09S-01				x		x	x		x
Antrag zur Zertifizierung IBQsys	F-03S-46	x						x		
Antrag zur Rezertifizierung	F-03S-17			x						x
Checkliste zur Prüfungsdurchführung IBQsys	C-09S-21				x		x	x		x
Fragebogen inkl. Antwortblatt	-	x		x	x		x	x		x
Lösungsmatrix	-				x		x	x		x
Kandidatenliste/ Zertifizierungsentscheidung	F-09S-24	x		x	x		x	x		x
Zertifikat*	-	x		x				x		x
Bescheinigung IBQsys Corporate Professional**	-	x						x		
Entscheid zum Zertifizierungsverfahren	-	x		x				x		x
Prüferbeauftragung	F-06S-03				x		x	x		x
Rechnung und Reisekostenbelege des Prüfers	-				x		x	x		x
DIN EN ISO 17024	-						x			x
Erklärungen:										
EZ = Erstzertifizierung										
RZ = Rezertifizierung										
o = bei Bedarf (optional)										
x = zwingend erforderlich										
*Zertifikat nur bei erfolgreicher Zertifizierung										
**Bescheinigung nur bei erfolgreicher Zertifizierung in allen Modulen										