

### Kandidateninformationen

Nachname, Titel:	
Vorname:	
Privatanschrift: (Strasse, PLZ, Ort)	
Telefon privat:	
Telefon geschäftlich:	

### Projektbeschreibung

Wenn Sie mehrere Projekte für die Zertifizierung nutzen, kopieren Sie bitte den unten stehenden Abschnitt als Strukturvorgabe für das/die weitere/n Projekt/e.

Titel des ersten Projekts	
<p>Kurze Gesamtdarstellung des Projekts (Bitte beschreiben Sie kurz die wesentlichen Punkte Ihres Projekts, dazu gehören u.a. die Ziele, die Aufgaben und das Umfeld sowie der Umfang des Projekts)</p>	

### Beschreibung der Prozesse

Im folgenden Abschnitt beschreiben Sie bitte Ihre im Rahmen des/der Projekts/Projekte durchgeführten Tätigkeiten.

Insbesondere sollen dabei die eigenen Aufgaben, die verwendeten Methoden und die eingesetzten Werkzeuge dargestellt werden. Der Abschnitt zur Beschreibung der Prozesse sollte einen Umfang von 30 Seiten nicht überschreiten.

### Hauptprozesses 1: Überwachen des Systembetriebs

Prozess/Tätigkeit	4.1.1 Durchführen der initialen Bereitstellung
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.2 Durchführen kontinuierlicher Überwachung
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.3 Analysieren von Störungen, Lösungen und Anforderungen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.4 Identifizieren möglicher Probleme
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.5 Planen des Reportings
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.6 Erstellen regelmäßiger Reports
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.7 Informieren betroffener Stellen/Personen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.8 Klassifizieren der Störung und Prüfen des Störungsmusters
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.9 Priorisieren der Störung
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.10 Analysieren der Störung
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.11 Ausarbeiten einer möglichen Lösung
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.12 Einrichten des Workarounds
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.13 Beheben der Störung
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.14 Durchführen von Tests
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.15 Weitergeben der Änderungsanforderung an Change Management
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.16 Dokumentieren der Störung
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

**Hauptprozesses 2: Durchführen von Änderungen**

Prozess/Tätigkeit	4.2.1 Analysieren der Anforderungen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.2 Planen der Durchführung
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.3 Einholen der Durchführungsfreigabe
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	



Prozess/Tätigkeit	4.2.4 Erstellen einer Prozessdokumentation
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.5 Informieren betroffener Personen/Stellen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.6 Planen des benötigten Ziel-Release
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.7 Schätzen der Aufwände
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.8 Entwickeln der Komponenten
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.9 Beschaffen der erforderlichen Komponenten
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.10 Erstellen und Konfigurieren des Release
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.11 Testen des Release
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.12 Integrieren des Release in den Produktivbetrieb
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.13 Testen der Funktion des Release im Produktivbetrieb
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.14 Dokumentieren des Release und der Konfigurationsänderungen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

**Hauptprozesses 3: Umsetzen und Überwachen von IT-Sicherheitsmaßnahmen**

Prozess/Tätigkeit	4.3.1 Mitwirken bei der Planung der Umsetzung des Sicherheitskonzepts
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.2 Umsetzen der technischen Sicherheitsmaßnahmen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.3 Durchführen kontinuierlicher Kontrollen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.4 Bewerten des Prüfergebnisses
-------------------	------------------------------------

Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.5 Prüfen der Sicherheitsmaßnahmen auf mögliche Verbesserungen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.6 Dokumentieren und Kommunizieren des Verbesserungsbedarfs
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.7 Informieren betroffener Personen/Stellen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.8 Erstellen einer Prozessdokumentation
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

**Hauptprozesses 4: Unterstützen von Benutzern**

Prozess/Tätigkeit	4.4.1 Annehmen von Anfragen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.4.2 Prüfen und Klassifizieren der Anfragen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.4.3 Einweisen von Benutzern
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	



Prozess/Tätigkeit	4.4.4 Unterstützen von Benutzern
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.4.5 Beraten von Mitarbeitern der Fachabteilungen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.4.6 Dokumentieren der Unterstützungsleistungen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

### Kompetenzen

Im folgenden Abschnitt beschreiben Sie bitte Ihre im Rahmen des/der Projekts/Projekte aufgetretenen (in der Regel nicht-fachlichen) besonderen Situationen, dazu gehören beispielsweise Konflikte mit dem Kunden, den Kollegen, überraschende Situationen, projektrelevante Entscheidungen oder wie Sie sich über notwendige Fakten informiert haben.

Insbesondere sollen dabei die eigenen verwendeten Methoden und die Beweggründe (Warum erfolgte die Problemlösung in der beschriebenen Form?) dargestellt werden. Schwerpunkt dieses Abschnittes ist die Lösung von Konflikten, Problemen und Entscheidungssituationen.

Der Abschnitt zur Beschreibung der Prozesse sollte einen Umfang von in der Regel 10 Schlüsselsituationen aufweisen.

Kopieren Sie bitte den unten stehenden Abschnitt als Strukturvorgabe für die nächsten Schlüsselsituationen.

Situation 1	
Titel	
Problem (Welches Problem, welche Herausforderung ist aufgetreten?)	
Ergebnis/Lösung (inkl. Herangehensweise, Methoden)	
Lernertrag	

---

**Eidesstattliche Erklärung**

Hiermit bestätige ich, dass die in der vorliegenden Dokumentation von mir getätigten Angaben und Ausführungen der Wahrheit entsprechen und sämtliche Prozesse von mir selbstständig durchgeführt wurden und dass ich die vollständige Dokumentation allein erstellt habe.

Weiterhin bestätige ich, dass ich diese Dokumentation bei keiner anderen für den Bereich der IT-Spezialisten zugelassenen Zertifizierungsstelle zur Prüfung eingereicht habe.

---

Datum/ Unterschrift Kandidat