

Kandidateninformationen

Nachname, Titel:	
Vorname:	
Privatanschrift: (Strasse, PLZ, Ort)	
Telefon privat:	
Telefon geschäftlich:	

Projektbeschreibung

Wenn Sie mehrere Projekte für die Zertifizierung nutzen, kopieren Sie bitte den unten stehenden Abschnitt als Strukturvorgabe für das/die weitere/n Projekt/e.

Titel des ersten Projekts	
<p>Kurze Gesamtdarstellung des Projekts (Bitte beschreiben Sie kurz die wesentlichen Punkte Ihres Projekts, dazu gehören u.a. die Ziele, die Aufgaben und das Umfeld sowie der Umfang des Projekts)</p>	

Beschreibung der Prozesse

Im folgenden Abschnitt beschreiben Sie bitte Ihre im Rahmen des/der Projekts/Projekte durchgeführten Tätigkeiten.

Insbesondere sollen dabei die eigenen Aufgaben, die verwendeten Methoden und die eingesetzten Werkzeuge dargestellt werden. Der Abschnitt zur Beschreibung der Prozesse sollte einen Umfang von 30 Seiten nicht überschreiten.

Hauptprozesses 1: Vorbereiten des Projekts

Prozess/Tätigkeit	4.1.1 Mitwirken bei der Prüfung der Machbarkeit
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.2 Einholen der Freigabe vom Entscheider
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.3 Koordinieren der Anforderungsanalyse
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.4 Koordinieren der Erstellung des Fachkonzepts
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.5 Analysieren von Umfeld und Stakeholderinteressen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.6 Analysieren der Projektrisiken
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.7 Festhalten der Rahmenbedingungen für das Projekt
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.8 Identifizieren der kritischen Erfolgsfaktoren
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.9 Schätzen der Aufwände und Kosten
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.10 Erstellen eines vorläufigen Phasen- und Terminplans
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.11 Präsentieren des Projekts beim Entscheider
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.12 Zusammenstellen des Projektteams
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.1.13 Durchführen eines internen Kick-Offs
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Hauptprozesses 2: Planen des Projekts

Prozess/Tätigkeit	4.2.1 Planen der Projektphasen und Projektstruktur
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.2 Auswerten der Stakeholder- und Umfeldanalyse
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.3 Einrichten des Risikomanagements
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.4 Planen der Einsatzmittel/Ressourcen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.5 Beschreiben der Arbeitspakete
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.6 Schätzen der Aufwände pro Arbeitspaket
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.7 Erstellen des Ablauf- und Terminplans
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.8 Erstellen der Kostenplanung
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.9 Präsentieren der Projektplanung bei Entscheider
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.2.10 Aufsetzen des Berichtswesens
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Hauptprozesses 3: Durchführen des Projekts

Prozess/Tätigkeit	4.3.1 Einrichten des Projektcontrollings
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.2 Verteilen von Arbeitsaufträgen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.3 Betreuen der Projektmitarbeiter und -mitarbeiterinnen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.4 Steuern und Absichern der Projektdurchführung
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.5 Feststellen der Projektkosten
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.6 Prüfen der Risikosituation
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.7 Ermitteln der Projektfortschritte
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.8 Bewerten der Projektsituation
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.9 Prüfen der Zielerreichungskriterien
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.10 Festlegen von Steuerungsmaßnahmen
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.3.11 Erstellen und Pflegen der relevanten Dokumente
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Hauptprozesses 4: Abschließen des Projekts

Prozess/Tätigkeit	4.4.1 Begleiten der Übergabe und Abnahme
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.4.2 Auswerten des Projekts
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.4.3 Auflösen von Projektteam und Projektinfrastruktur
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.4.4 Vervollständigen der Dokumentation
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.4.5 Erstellen des Projektabschlussberichts
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Prozess/Tätigkeit	4.4.6 Übergeben des Abschlussberichts an den Auftraggeber
Zeitraum der Bearbeitung (vom – bis, Dauer in Tagen)	
Beschreibung Ihrer Prozessaktivitäten	

Kompetenzen

Im folgenden Abschnitt beschreiben Sie bitte Ihre im Rahmen des/der Projekts/Projekte aufgetretenen (in der Regel nicht-fachlichen) besonderen Situationen, dazu gehören beispielsweise Konflikte mit dem Kunden, den Kollegen, überraschende Situationen, projektrelevante Entscheidungen oder wie Sie sich über notwendige Fakten informiert haben.

Insbesondere sollen dabei die eigenen verwendeten Methoden und die Beweggründe (Warum erfolgte die Problemlösung in der beschriebenen Form?) dargestellt werden. Schwerpunkt dieses Abschnittes ist die Lösung von Konflikten, Problemen und Entscheidungssituationen.

Der Abschnitt zur Beschreibung der Prozesse sollte einen Umfang von in der Regel 10 Schlüsselsituationen aufweisen.

Kopieren Sie bitte den unten stehenden Abschnitt als Strukturvorgabe für die nächsten Schlüsselsituationen.

Situation 1	
Titel	
Problem (Welches Problem, welche Herausforderung ist aufgetreten?)	
Ergebnis/Lösung (inkl. Herangehensweise, Methoden)	
Lernertrag	

Eidesstattliche Erklärung

Hiermit bestätige ich, dass die in der vorliegenden Dokumentation von mir getätigten Angaben und Ausführungen der Wahrheit entsprechen und sämtliche Prozesse von mir selbstständig durchgeführt wurden und dass ich die vollständige Dokumentation allein erstellt habe.

Weiterhin bestätige ich, dass ich diese Dokumentation bei keiner anderen für den Bereich der IT-Spezialisten zugelassenen Zertifizierungsstelle zur Prüfung eingereicht habe.

Datum/ Unterschrift Kandidat