

A background image showing a woman in a dark blazer and light shirt holding a smartphone and a pen, looking at a document. A man in a dark suit is partially visible on the right, also looking at the document. On the desk in the foreground, there is a small white vase with green and white flowers, a black pen holder with several pens, and a pair of glasses.

8-Schritte-Plan

für einen schnellen und effizienten
Wechsel

8-SCHRITTE-PLAN
Zertifizierer-Wechsel

Es gibt zahlreiche Gründe, warum Sie Ihren Zertifizierer oder Ihre Benannte Stelle wechseln möchten oder auch müssen. Um Ihren Wechsel so reibungslos und effizient wie möglich zu gestalten, haben unsere DEKRA Sachverständigen einen 8-Schritte-Plan für Sie ausgearbeitet. Unabhängig davon, ob Sie am Ende Ihres Zertifikats-Zyklus stehen oder sich in der Laufzeit Ihrer Managementsystemzertifizierung befinden – wir unterstützen Sie ganzheitlich bei Ihrem Wechsel.

Vielfältige Gründe

Unternehmen, die ihren Zertifizierungsdienstleister wechseln wollen, geben eine Vielzahl von Gründen an. Diese können unter anderem persönlich sein, wie höhere persönliche Erwartungen oder Unzufriedenheit mit dem Service beziehungsweise den Auditoren und Auditorinnen. Häufig stecken auch wirtschaftliche Gründe hinter dem Wunsch zu wechseln, wie das Bedürfnis nach einer verbesserten Erfüllung der Marktanforderungen, einer effizienteren Ausführungsqualität oder lediglich der Wunsch nach niedrigeren Kosten.

Holistische Unterstützung bei Ihrem Wechsel

Wir unterstützen Sie ganzheitlich bei Ihrem **Zertifizierer-Wechsel** auch während einer bestehenden Zertifikatslaufzeit. Mit unserer langjährigen und branchenübergreifenden Erfahrung in der Zertifizierung von Managementsystemen bieten wir Ihnen einen auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Kundenservice. Profitieren Sie von unserem Service aus einer Hand: Unser Portfolio umfasst mehr als 40

Akkreditierungen von der ISO 9001, über die ISO 27001 bis zur AZAV Zertifizierung. Dabei stehen wir Ihnen bundesweit als zuverlässiger und neutraler Partner zur Seite.

Der 8-Schritte Plan für Ihren sicheren Wechsel

Wir unterstützen Sie bei Ihrem Zertifizierer-Wechsel in nur wenigen Schritten:

1. Kontaktaufnahme

Nach Ihrer Erstanfrage nehmen wir Kontakt mit Ihnen auf und teilen Ihnen mit, welche Unterlagen wir von Ihnen benötigen. Je nach Ihrer individuellen Situation findet auch ein persönliches Gespräch statt.

2. Einreichen der Unterlagen

Sie reichen Ihre Unterlagen zur Erstprüfung bei uns ein. Um welche Dokumente es sich hierbei handeln kann, erfahren Sie in unserem FAQ.

Die Schritte eines erfolgreichen Zertifizierer-Wechsels

3. Bewertung und Angebot

Nach sorgfältiger Durchsicht Ihrer Unterlagen erstellen wir Ihnen ein individuelles, auf Ihre Situation angepasstes Angebot.

Die Transfer-Prüfung: Wir stellen bei Ihrer bisherigen Zertifizierungsstelle eine Transferanfrage, um Ihre bestehende gültige Managementsystemzertifizierung anerkennen zu können. Im Anschluss prüfen wir Ihre/n letzten Auditbericht/e sowie alle relevanten Dokumente. Möglicherweise muss auch ein Besuch vor Ort stattfinden. Dieses Vorgehen ist kostenfrei für Sie.

4. Auftragsbestätigung

Nachdem Sie unser Angebot angenommen haben, erfolgt eine Auftragsbestätigung durch uns.

5. Begutachtung vor Ort

Unsere Auditoren oder Auditorinnen kontaktieren Sie zwecks der Auditplanung. Nach der gemeinsamen Terminabstimmung erfolgt der Besuch bei Ihnen vor Ort.

6. Prüfung der Auditergebnisse

Unsere Sachverständigen prüfen die Auditergebnisse und eingereichten Auditnachweise sorgfältig. Darauf basierend wird die Entscheidung über die Zertifikatserteilung und -übergabe getroffen.

7. Erstellung des DEKRA Zertifikats

Bei bestandener Prüfung erhalten Sie Ihr Zertifikat von uns.

8. Reguläre Überwachung

Je nach Norm müssen unterschiedliche Überwachungsaudits stattfinden. Alle Informationen hierzu finden Sie auf der jeweiligen Produktseite auf unserer Website unter: <https://www.dekra.de/de/management-system-zertifizierungen/>



1. Kontaktaufnahme
und Erstgespräch



3. Bewertung, Angebots-
erstellung und Transfer-
Prüfung



5. Begutachtung
vor Ort



7. Erstellung des
DEKRA Zertifikats



2. Einreichen der
erforderlichen
Unterlagen



4. Auftragsbestätigung



6. Prüfung der Audit-
ergebnisse und Ent-
scheidung über das
Zertifikat



8. Reguläre Über-
wachung je nach
zertifizierter Norm

FAQ – Häufig gestellte Fragen zu Ihrem Wechsel

1. Ist ein Zertifizierer-Wechsel während der bestehenden Zertifikatslaufzeit möglich?

Ja. Mit unserer Unterstützung können Sie auch während Ihrer bestehenden Zertifikatslaufzeit wechseln. Wir begleiten Sie entlang des gesamten Transfer-Prozesses und darüber hinaus.

2. Welche Kosten fallen bei einem Wechsel an?

Die Kosten für einen Transfer werden individuell berechnet. Dabei erstellen wir Ihnen ein transparentes, ganzheitliches Angebot, das alle Schritte beinhaltet. Das umfasst dabei unter anderem die Transfer-Prüfung, die Prüfung des letzten Berichtes beziehungsweise der letzten Berichte, bei Bedarf einen Besuch vor Ort und das jeweils anstehende Audit, wie die Rezertifizierung oder das Überwachungsaudit.

3. Welche Unterlagen müssen zur Verfügung gestellt werden?

Eine Übernahme des Zertifizierungsverfahrens kann nur erfolgen, wenn mit der Auftragserteilung folgende Dokumente zur Verfügung gestellt werden:

- ▶ Kopien bestehender Zertifikate
- ▶ Bericht der Erstzertifizierung oder der letzten Rezertifizierung sowie des letzten Überwachungsberichts
- ▶ Status aller ausstehenden Abweichungen, Beschwerden zur Zertifizierung sowie einer Beschreibung der Beschwerden und der ergriffenen Maßnahmen
- ▶ Aktuelle Vereinbarungen mit Behörden bezüglich Rechtskonformität

Sie haben Fragen zu Ihrem Zertifizierer-Wechsel? Kontaktieren Sie unser Fachpersonal!

Wünschen Sie weitere Informationen?
Besuchen Sie unsere Website:

 dekra.de/audit